

医療補助業務（障害者雇用）募集要項

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業 務 内 容 | （雇入れ直後）総合病院における医療補助業務（検査器具の補充・洗浄・片付け、白衣出し、事務補助 等）<br>※業務内容について、応相談<br>（変更の範囲）なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 雇 用 形 態 | 嘱託職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 契 約 期 間 | 期間の定めあり（毎年度4月1日～9月30日、10月1日～3月31日）<br>契約の更新 有（契約期間満了時の勤務成績、態度等により判断）、更新上限 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 試 用 期 間 | 採用日から2ヶ月間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 応 募 資 格 | 障がい者手帳をお持ちの方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 募 集 人 数 | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 採 用 時 期 | 随時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 選 考 内 容 | 個別面接（1回）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 選 考 会 場 | 香川労災病院管理棟3階会議室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 選 考 日 時 | 随時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 応 募 方 法 | 1 提出書類<br>1）履歴書（写真貼付）<br>※学歴は、高等学校入学時から記入してください。<br>※職歴で非常勤の勤務がある場合は、週勤務時間をご記載ください。（週**/40時間）<br>※認定資格がある場合は、その資格もご記入ください。また、資格証書の写しを添付ください。<br>2）障がい者手帳（写）<br>3）その他<br>封筒に「医療補助業務（障害者雇用）応募書類在中」と朱書きしてください。<br>応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。<br>2 提出先<br>〒763-8502 香川県丸亀市城東町3-3-1<br>香川労災病院 総務課<br>3 職場見学について<br>ご応募いただく際には、事前に職場見学を実施しますので、下記までご連絡ください。<br>香川労災病院 総務課庶務係 0877-23-3111 |

（令和7年10月現在）

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給 与       | 1 時間給<br>1,037円～1,126円<br>2 主な諸手当<br>・ 時間外勤務手当 時間数×時間単価×1.25～<br>・ 住居手当 本人名義の賃貸の場合、28,000円を上限として支給<br>・ 通勤手当 55,000円を上限として支給<br>・ 扶養手当 扶養家族がある場合に支給<br>・ 期末勤勉手当 年2回一時金として支給実績あり（6月、12月）<br>3 昇給制度<br>常勤換算で12月経過する毎に昇給（上限あり）                                                                                              |
| 勤 務 体 制   | 1 就業時間<br>8時30分～17時15分 休憩45分<br>※週5日のうち1日は、8時30分～16時15分の7時間勤務<br>※週に4日以下の勤務、半日勤務等を希望される方はご相談に応じます。<br>2 就業場所<br>（雇入れ直後）香川労災病院 各中央診療部門<br>（変更の範囲）なし<br>3 休日<br>土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）<br>4 休暇<br>年次有給休暇10日付与（採用6月後から）、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、<br>セルフケア休暇、不妊治療休暇、夏季休暇および冠婚葬祭等に伴う特別休暇等<br>5 休業<br>育児、介護、病気、進学等の休業制度あり |
| 福 利 厚 生 等 | 1 社会保険等 ※勤務時間等により変更あり<br>健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、確定拠出年金（加入・非加入は本人の希望による）、<br>雇用保険、労災保険等<br>2 その他<br>健康診断、各種予防接種（インフルエンザ、B型肝炎、麻しん風しん等）実施<br>院内保育所（入所随時相談）、財形貯蓄制度、ホテル宿泊費補助、人間ドック費用補助等あり<br>制服貸与、マイカー通勤可（職員駐車場あり）、院内売店利用可能、敷地内全面禁煙                                                                                               |
| そ の 他     | 採用に関してのお問い合わせは、総務課庶務係へご連絡ください。<br>連絡先 0877-23-3111（代表）                                                                                                                                                                                                                                                                   |