

病棟看護師（嘱託職員）募集要項

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業 務 内 容 | （雇入れ直後）総合病院の病棟における看護師業務<br>（変更の範囲）なし                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 雇 用 形 態 | 嘱託職員                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 契 約 期 間 | 期間の定めあり（毎年度4月1日～9月30日、10月1日～3月31日）<br>契約の更新 有り（契約期間満了時の勤務成績、態度等により判断）、更新上限 無し                                                                                                                                                                                                                |
| 試 用 期 間 | 採用日から2週間                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 応 募 資 格 | 看護師免許証を所持し、夜勤が可能な方                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 募 集 人 数 | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 採 用 時 期 | 随時                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 選 考 内 容 | 個別面接（1回）                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 選 考 会 場 | 香川労災病院管理棟3階会議室                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 選 考 日 時 | 随時実施します。下記連絡先までお問い合わせください。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応 募 方 法 | 1 提出書類<br>1）履歴書（写真貼付）<br>※学歴は、高等学校入学時から記入してください。<br>※職歴で非常勤の勤務がある場合は、週勤務時間をご記載ください。（週**/40時間）<br>※認定資格がある場合は、その資格もご記入ください。また、資格証書の写しを添付ください。<br>2）看護師免許証（写）A4サイズ<br>3）その他<br>封筒に「病棟看護師（嘱託）応募書類在中」と朱書きしてください。<br>応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。<br>2 提出先<br>〒763-8502 香川県丸亀市城東町3-3-1<br>香川労災病院 総務課 |

（令和7年10月現在）

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給 与       | 1 時間給<br>大学卒 1,313円～<br>短大・専門卒（3年制）、准看+2年制卒 1,282円～<br>衛生看護科+2年制卒、5年一貫校卒 1,251円～<br>※実務経験のある方については、免許取得後の経験年数を考慮して時間給を決定します。<br>2 主な諸手当<br>・ 時間外勤務手当 時間数×時間単価×1.25～<br>・ 夜間勤務手当 深夜勤3,600円（勤務1回につき）、準夜勤2,400円（勤務1回につき）<br>・ 夜勤手当 勤務1時間につき、時間単価×0.5<br>・ 処遇改善手当等 10,258円（週39時間勤務の場合）※施設基準により変動あり<br>・ 住居手当 本人名義の賃貸の場合、月28,000円を上限として支給<br>・ 通勤手当 月55,000円を上限として支給<br>・ 扶養手当 扶養家族がある場合に支給<br>・ 期末勤勉手当 年2回一時金として支給実績あり（6月、12月）<br>3 昇給制度<br>常勤換算で12月経過する毎に昇給 ※上限あり |
| 勤 務 体 制   | 1 就業時間<br>下記の勤務時間帯による三交代制<br>日勤：8時15分～17時00分（休憩45分）<br>準夜勤：15時45分～翌0時30分（休憩45分）<br>深夜勤：0時00分～8時45分（休憩45分）<br>2 就業場所<br>（雇入れ直後）香川労災病院 病棟<br>（変更の範囲）なし<br>3 休日<br>勤務表による（年間休日122日）<br>4 休暇<br>年次有給休暇10日付与、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、<br>セルフケア休暇、不妊治療休暇、夏季休暇および冠婚葬祭等に伴う特別休暇等<br>5 休業<br>育児、介護、病気、進学等の休業制度あり                                                                                                                                                             |
| 福 利 厚 生 等 | 1 社会保険等 ※勤務時間等により変更あり<br>健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、確定拠出年金（加入・非加入は本人の希望による）、<br>雇用保険、労災保険等<br>2 その他<br>健康診断、各種予防接種（インフルエンザ、B型肝炎、麻しん風しん等）実施<br>院内保育所（入所随時相談）、財形貯蓄制度、ホテル宿泊費補助、人間ドック費用補助等あり<br>制服貸与、マイカー通勤可（職員駐車場あり）、院内売店利用可能、敷地内全面禁煙                                                                                                                                                                                                                                     |
| そ の 他     | 採用に関してのお問い合わせは、総務課庶務係へご連絡ください。<br>連絡先 0877-23-3111（代表）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |