

外来看護師（嘱託職員）募集要項

業務内容	(雇入れ直後) 総合病院の外来における看護師業務 (変更の範囲) 総合病院における看護師業務
雇用形態	嘱託職員
契約期間	期間の定めあり (毎年度4月1日～9月30日、10月1日～3月31日) 契約の更新 有り (契約期間満了時の勤務成績、態度等により判断)、更新上限 無し
試用期間	採用日から2週間
応募資格	看護師免許証をお持ちの方、透析業務経験があれば尚可
募集人数	若干名
採用時期	隨時
選考内容	個別面接(1回)
選考会場	香川労災病院管理棟3階会議室
選考日時	随时実施します。下記連絡先までお問い合わせください。
応募方法	<p>1 提出書類</p> <p>1) 履歴書(写真貼付) ※学歴は、高等学校入学時から記入してください。 ※職歴で非常勤の勤務がある場合は、週勤務時間をご記載ください。(週**/40時間) ※認定資格がある場合は、その資格もご記入ください。また、資格証書の写しを添付ください。</p> <p>2) 看護師免許証(写) A4サイズ 3) その他 封筒に「外来看護師(嘱託)応募書類在中」と朱書きしてください。 応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。</p> <p>2 提出先 〒763-8502 香川県丸亀市城東町3-3-1 香川労災病院 総務課</p>

(令和7年8月現在)

給与	<p>1 時間給 4年制大学卒 1,313円～ 短大・専門卒(3年制) 1,282円～ 衛生看護科+2年制卒、5年一貫校卒 1,251円～ ※実務経験のある方については、経験年数を考慮して時間給を決定します。</p> <p>2 主な諸手当</p> <table> <tbody> <tr> <td>・時間外勤務手当</td> <td>時間数×時間単価×1.25～</td> </tr> <tr> <td>・住居手当</td> <td>本人名義の賃貸の場合、月28,000円を上限として支給</td> </tr> <tr> <td>・通勤手当</td> <td>月55,000円を上限として支給</td> </tr> <tr> <td>・扶養手当</td> <td>扶養家族がある場合に支給</td> </tr> <tr> <td>・処遇改善手当</td> <td>診療報酬及び勤務時間数に応じて月7,540円まで支給</td> </tr> <tr> <td>・ベースアップ調整手当</td> <td>診療報酬及び勤務時間数に応じて月2,980円まで支給</td> </tr> <tr> <td>・期末勤勉手当</td> <td>年2回一時金として支給実績あり(6月、12月)</td> </tr> </tbody> </table> <p>3 昇給制度 常勤換算で12月経過する毎に昇給</p>	・時間外勤務手当	時間数×時間単価×1.25～	・住居手当	本人名義の賃貸の場合、月28,000円を上限として支給	・通勤手当	月55,000円を上限として支給	・扶養手当	扶養家族がある場合に支給	・処遇改善手当	診療報酬及び勤務時間数に応じて月7,540円まで支給	・ベースアップ調整手当	診療報酬及び勤務時間数に応じて月2,980円まで支給	・期末勤勉手当	年2回一時金として支給実績あり(6月、12月)
・時間外勤務手当	時間数×時間単価×1.25～														
・住居手当	本人名義の賃貸の場合、月28,000円を上限として支給														
・通勤手当	月55,000円を上限として支給														
・扶養手当	扶養家族がある場合に支給														
・処遇改善手当	診療報酬及び勤務時間数に応じて月7,540円まで支給														
・ベースアップ調整手当	診療報酬及び勤務時間数に応じて月2,980円まで支給														
・期末勤勉手当	年2回一時金として支給実績あり(6月、12月)														
勤務体制	<p>1 就業時間 8時15分～17時00分(休憩45分)、週5日のうち1日は8時15分～16時00分の7時間勤務 ※勤務時間について応相談</p> <p>2 就業場所 (雇入れ直後) 香川労災病院 外来看護部 (変更の範囲) 香川労災病院 看護部</p> <p>3 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>4 休暇 年次有給休暇10日付与(採用6月後から)、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、セルフケア休暇、不妊治療休暇、夏季休暇および冠婚葬祭等に伴う特別休暇等</p> <p>5 休業 育児、介護、病気、進学等の休業制度あり</p>														
福利厚生等	<p>1 社会保険等 ※勤務時間等により変更あり 健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、確定拠出年金(加入・非加入は本人の希望による)、雇用保険、労災保険等</p> <p>2 その他 健康診断、各種予防接種(インフルエンザ、B型肝炎、麻疹・風疹等)実施 院内保育所(入所随時相談)、財形貯蓄制度、ホテル宿泊費補助、人間ドック費用補助等あり 制服貸与、マイカー通勤可(職員駐車場あり)、院内売店利用可能、敷地内全面禁煙</p>														
その他	採用に関してのお問い合わせは、総務課(久保、藤本、荒木)へご連絡ください。 連絡先 0877-23-3111(代表)														