

事務職員（正規職員：施設限定採用）募集要項

業務内容	(雇入れ直後)事務局における経営管理(総務、会計、経営企画、医事業務等) (変更の範囲)原則、当院での勤務(将来的には他労災病院等への転勤の可能性あり)
雇用形態	正規職員
契約期間	期間の定めなし
試用期間	試用期間あり(6か月)
応募資格	ア又はイのいずれかを満たし、且つ、ウを満たす方 ア 学校教育法(昭和22年法律第26号)に定める4年制大学を卒業している者(「病院における事務の職務経験(※)」を有する者が望ましい) イ 学校教育法(昭和22年法律第26号)に定める高等学校を卒業している者又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者で、且つ、直近5年間において、「病院における事務の職務経験(※)」を3年以上(労災病院の場合は1年以上)有する者 ウ 応募時点において、機構の職員就業規則(平成16年規程第2号)の適用を受けていない者  ※「病院における事務の職務経験」とは、病院(病床数100床以上)における総務業務、会計業務、医事業務、経営企画業務等に就いた経験が該当するものであること。
募集人数	若干名
採用時期	令和7年7月1日採用
選考内容	小論文、筆記試験(適性検査含む)、個別面接(1回)※後日、労働者健康安全機構本部とのWeb面接あり
選考会場	香川労災病院 管理棟3階会議室
選考日時	令和7年6月5日(木) 面接後、施設内見学会を実施しますのでご参加ください。
応募方法	1 提出書類 1) 履歴書(写真貼付) ※学歴は、高等学校入学時から記入してください。 ※前職等の入職日・退職日は日付まで記載してください。 また、業務内容を簡潔に記載してください。(正規または嘱託等の雇用形態も記載してください) ※職歴で非常勤の勤務がある場合は、週勤務時間をご記載ください。(週**/40時間) 常勤職員の場合でも、週の勤務時間をご記載ください。 ※認定資格がある場合は、その資格もご記入ください。また、資格証書の写しを添付ください。 2) 卒業証明書(写)、その他経歴のわかる補助資料(任意) 3) その他 封筒に「事務職員(正規)応募書類在中」と朱書きしてください。 応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。 2 提出期限 令和7年5月16日(火)必着 3 提出先 〒763-8502 香川県丸亀市城東町3-3-1 香川労災病院 総務課

(令和7年4月現在)

給与	1 基本給(初任給) ・大学卒 181,800 円 ・短大、専門卒(3年制) 176,100 円 ・短大、専門卒(2年制) 171,200 円 ・高卒 勤務経験により決定 ※上記に加え、勤務経験を加味し初任給を決定します。 2 主な諸手当(月額) ・時間外勤務手当 時間数×時間単価×1.25～ ・住居手当 本人名義の賃貸の場合、28,000円を上限として支給 ・通勤手当 50,000円を上限として支給 ・扶養手当 扶養家族がある場合に支給 ・期末勤勉手当 年2回(6月、12月)支給 3 昇給制度 定期昇給(1年経過毎)、特別昇給あり 4 退職金 勤続年数(1年以上)に応じて支給
勤務体制	1 就業時間 月～金 8時30分～17時15分 休憩45分(医事課配属の場合、8時15分～17時15分 休憩60分) 2 就業場所 (雇入れ直後)香川労災病院 事務局 (変更の範囲)なし 3 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年間休日122日 4 休暇制度 年次有給休暇20日付与(毎年度)、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、セルフケア休暇、不妊治療休暇、夏季休暇および冠婚葬祭に伴う特別休暇等 5 休業・休職制度 育児、介護、病気、進学等の休業・休職制度あり
福利厚生等	1 社会保険等 健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、確定拠出年金(加入・非加入は本人の希望による)、雇用保険等 2 その他 健康診断、各種予防接種(インフルエンザ、B型肝炎、麻しん風しん等)実施 院内保育所(入所随時相談)、財形貯蓄制度、ホテル宿泊費補助、人間ドック費用補助等あり 制服貸与、マイカー通勤可(職員駐車場あり)、院内売店利用可能、敷地内全面禁煙
その他	求人に関してのお問い合わせは、総務課(久保、藤本)へご連絡ください。 連絡先 0877-23-3111(代表)