

## 医師事務作業補助者（嘱託）募集要項

|        |  |
|--------|--|
| 業務内容   | 診断書の作成、カルテ代行入力等の医師の業務補助  |
| 雇用形態   | 嘱託職員   |
| 雇用契約期間 | 育休代替要員のため期間限定での採用となります。詳細は下記問い合わせ先までお尋ね下さい。  |
| 応募資格   | 不問   |
| 募集人数   | 若干名  |
| 採用時期   | 随時   |
| 選考内容   | 個別面接（1回）   |
| 選考会場   | 香川労災病院管理棟3階会議室   |
| 選考日時   | 随時実施します。下記連絡先までお問い合わせ下さい。  |
| 応募方法   | <p>1 提出書類</p> <p>1) 履歴書（写真貼付）<br/>         ※学歴は、高等学校入学時から記入して下さい。<br/>         ※職歴で非常勤の勤務がある場合は、週勤務時間をご記載下さい。（週**/40時間）<br/>         ※認定資格がある場合は、その資格もご記入下さい。また、資格証書の写しを添付下さい。</p> <p>2) その他<br/>         封筒に「医師事務作業補助者（育休代替）応募書類在中」と朱書きして下さい。<br/>         応募書類は返却いたしませんので予めご了承願います。</p> <p>2 提出先<br/>         〒763-8502 香川県丸亀市城東町3-3-1<br/>         香川労災病院 総務課</p> |

（令和5年6月現在）

|      |  |
|------|--|
| 給与   | <p>1 時間給<br/>1,006円<br/>※実務経験のある方については、経験年数を考慮して時間給を決定します。</p> <p>2 主な諸手当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務手当           時間数×時間単価×1.25～</li> <li>・住居手当                 本人名義の賃貸の場合に、28,000円を上限として支給</li> <li>・通勤手当                 50,000円を上限として支給</li> <li>・扶養手当                 扶養家族がある場合に支給</li> <li>・期末勤勉手当           年2回（6月、12月）一時金として支給実績あり</li> </ul> <p>3 昇給制度<br/>常勤換算で12月経過した場合に昇給</p> |
| 勤務体制 | <p>1 勤務時間<br/>週39時間勤務<br/>8時15分～17時00分（休憩45分） ※週のうち1日は8時15分～16時00分勤務</p> <p>2 勤務場所<br/>香川労災病院 外来各診療科</p> <p>3 休日<br/>土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>4 休暇<br/>年次有給休暇10日付与（採用6月後から）、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、セルフケア休暇、不妊治療休暇、夏季休暇および冠婚葬祭等に伴う特別休暇等</p> <p>5 休業<br/>育児、介護、病気等の休業制度あり</p>   |
| 福利厚生 | <p>1 社会保険 ※勤務時間等により変更あり<br/>健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、確定拠出年金（加入・非加入は本人の希望による）、雇用保険等</p> <p>2 その他<br/>健康診断年2回、各種予防接種（インフルエンザ、B型肝炎、麻しん風しん等）実施<br/>院内保育所（入所随時相談）、財形貯蓄制度、ホテル宿泊費補助、人間ドック費用補助等あり<br/>制服貸与、マイカー通勤可（職員駐車場あり）、職員専用食堂・院内売店利用可能</p>  |
| その他  | <p>試験に関するの問い合わせは総務課（久保、藤本、荒木）へご連絡下さい。<br/>         連絡先 0877-23-3111（代表）</p>  |